

ACTA DE RESOLUCIÓN DEL CONSEJO DIRECTIVO

ACTA N° 28/ 2024

Fecha: 04 de setiembre de 2024

En el día de la fecha se reúnen las Dras. Cecilia Scorza, Susana González, Claudia Etchebehere y el Dr. Raúl Russo.

Faltan con aviso: las Dras. Alejandra Kun y la MSc. Q.F. Silvana Ravía Cuello, Delegada del MEC.

Se procede al estudio y resolución de los siguientes temas del día:

I. Lectura y aprobación del acta anterior.

II. Asuntos entrados con proyecto de resolución.

• Avals.

- 42
1. Se recibe solicitud de aval de la **Prof. Gabriela Varela** del Centro de Formación Docente, para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Alfabetización STEAM y su inclusión en el aula de educación media", aprobado y financiado por ANII y Fundación Ceibal (Fondo Sectorial Inclusión Digital: Educación con Nuevos Horizontes).

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- CS
2. Se recibe solicitud de aval de la **Prof. Patricia Añón** del Centro de Formación Docente, para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "El co-diseño de estrategias de enseñanza y aprendizaje con inclusión de tecnologías digitales en STEM", aprobado y financiado por ANII y Fundación Ceibal (Fondo Sectorial Inclusión Digital: Educación con Nuevos Horizontes).

Se avala. Comuníquese a FAICE.

- CS
3. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Loreley Castelli** para la participación en el proyecto "*Exploring the bacterial diversity within the gut microbiota of Latin American native bees*" a ser presentado ante la convocatoria Becas de moviidades de capacitación 2024 - Modalidad 1.

Se avala.

- CS
4. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Susana González** para la participación, en calidad de corresponsable, de la iniciativa de generar un "**Instituto de Ecología evolutiva y biología histórica de la diversidad**", junto al Dr. Richard Fariña de la UdelaR, como responsable, a ser presentado ante la convocatoria para la creación de **Institutos de Investigación** de la Comisión Sectorial de Investigación Científica de la UdelaR.

Se avala la participación.

5. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la participación, junto a otros investigadores del IIBCE de los Departamentos de: Microbiología, Genética, Neurobiología y Neuropatología, Plataforma mixta de Bioquímica y Proteómica Analítica y CICA, de la iniciativa de generar un "**Instituto de Investigación Una Salud**", a ser presentada por parte de los Dres. Hugo Cerecetto (Facultad de Ciencias) y Ana Meikle (Facultad de Veterinaria) ante la convocatoria para la creación de **Institutos de Investigación** de la Comisión Sectorial de Investigación Científica de la Udelar.

Se avala la participación.

6. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Claudia Piccini** para la participación del CICA-IIBCE, de la iniciativa de generar un "**Instituto de Ciencias Oceánicas**", a ser presentada por parte del Dr. Ángel Segura de la Udelar ante la convocatoria para la creación de **Institutos de Investigación** de la Comisión Sectorial de Investigación Científica de la Udelar.

Se avala la participación.

7. Se recibe solicitud de aval del **Dr. Daniel Olazabal** y de la **Dra. Patricia Braga** para la participación de investigadores del IIBCE de los Departamentos de: Neurofarmacología Experimental, Proteínas y Ácidos Nucleicos, Genómica, Neurofisiología Celular y Molecular y Neurobiología y Neuropatología, en la propuesta de creación del "Instituto del Cerebro" a ser presentada por parte de los mismos ante la convocatoria para la creación de **Institutos de Investigación** de la Comisión Sectorial de Investigación Científica de la Udelar.

Se avala la participación.

• **Temas Administrativos de Sección Administración.**

8. Visto el cierre del **Llamado N°27/2024** a concurso de méritos para la provisión de un contrato de Técnico de Apoyo Nivel IV para tareas de comunicación, diseño gráfico y administración de sitio web institucional, se designan como integrantes del Tribunal a la Dra. Claudia Etchebehere, al Dr. Rafael Fort y la MSc. Rocío Ramírez.

Pase a la Administración para su trámite.

9. La **Administración** informa del próximo vencimiento de contrato de Carolina Oliveira como Técnica de Apoyo Nivel II de la Plataforma de Microscopía Confocal el día 30 de setiembre, y que la misma asumirá un nuevo contrato de Técnico de Apoyo Nivel IV como resultado del Llamado a concurso N°23/2024.

Se toma conocimiento. Se resuelve realizar un nuevo llamado. Se solicita a la Comisión de la Plataforma de Microscopía Confocal su opinión respecto a la necesidad de realizar un llamado para un nuevo contrato de Técnico Nivel III o Nivel IV de 30 horas.

III. Asuntos Varios.

10. Se recibe nota de la **Dra. Laura Montes de Oca** en referencia a su salida en comisión para la realización de un Postdoctorado en la Universidad de Lincoln, Nueva Zelanda desde el 1 de febrero de 2023 al 17 de enero de 2025, solicitando aval para prolongar su estadía en la Universidad, a fin de extender el postdoctorado hasta el 26 de marzo de 2025 y poder finalizar con la revisión morfológica de ejemplares.

Consultada la Administración al respecto se le informa el procedimiento correspondiente.

11. Se recibe nota del Director de PEDECIBA, **Dr. David González** solicitando autorización para realizar un encuentro de los funcionarios de PEDECIBA y la Comisión Directiva, el día viernes 11 de octubre de 19:00 a 22:30h en el Sala Sotelo del IIBCE.

Se autoriza el uso del Sala. Comuníquese a la Sección Administración y a la MSc. Valentina Carballo.

- 49
12. Se recibe nota de los organizadores de la "Noche de Ciencia Encantada" en el marco de la **Noche Iberoamericana de l@s Investigador@s** a realizarse el día 27 de setiembre de 19:00 a 20:30h. Informan que las actividades de organización comenzarán a las 17:00h. Solicitan:

a) aval para realizar dicha actividad,

Se avala la actividad.

b) contar con presencia de 2 o 3 personas de seguridad en portería,

c) reforzar la limpieza de baños para la jornada,

d) apoyo de Sección Informática antes y durante la actividad,

e) apoyo de Sección Comunicación para difusión y apoyo de Marcelo Casacuberta para registro fotográfico.

f) envío de invitaciones a autoridades desde Asistentes Académicas.

b) al f) Se autorizan las solicitudes. Se solicita que se tomen los recaudos correspondientes para garantizar que las instalaciones queden en correctas condiciones de uso. Se les comunica que deberán dejar un registro en portería de los asistentes al evento.

Comuníquese a la Sección Administración, Sección Informática, Sección Comunicación y a la MSc. Valentina Carballo.

13. Se recibe nota del proyecto **Más Agroecología y Biodiversidad** informando respecto a la celebración por el Día Nacional de la Agroecología a realizarse el domingo 8 de setiembre en el Parque Roosevelt - San José de Carrasco.

os

a) Invitan a participar del evento y de un stand en la feria del mismo, donde se podrá compartir el trabajo, iniciativas y materiales con los asistentes, organizar una charla o taller temático sobre la agroecología o cualquier aspecto relacionado con el trabajo que se realiza.

Se agradece la invitación y se difunde.

- b) Solicitud de:
 - i) Declaración de Interés Institucional.
 - ii) Apoyo en Transporte.
 - iii) Apoyo en otros Insumos o económico.
 - iv) Designación de un Referente.

Se declara de interés institucional y se remite nota. Se informa que no se cuenta con rubros para el apoyo de transporte e insumos. Se designa a la Dra. Natalia Bajsa como Referente del IIBCE.

14. Se recibe correo de la Dra. Anita Aisenberg:

- a) remitiendo invitación a la inauguración de la muestra "Ciencia sin fronteras", realizada junto con la Embajada de Costa Rica. La misma cuenta con fotos de Marcelo Casacuberta de la Sección Comunicación del IIBCE. El evento se realizará el día jueves 12 de setiembre a las 17:00h en la Peatonal Sarandí, entre Alzáibar y Zabala, Ciudad Vieja.
- b) Solicitan se remitan invitaciones a autoridades desde Asistentes Académicas.

Se agradece la invitación y se autoriza el envío de las invitaciones. Se delega en la Dra. Anita Aisenberg la participación en la apertura del evento en representación del Consejo Directivo.

- g g
- 15. Se recibe nota de la Dra. Mariela Tubino (Médico Psiquiatra y Psicóloga) y la Prof. Sheina Leoni (Activista Social y Escritora) convocando a la sociedad uruguaya en su conjunto, a efectos de la realización de las actividades el día 10 de septiembre por el día de la prevención del suicidio (simbolizado con el color amarillo) y el día 10 de octubre por el día de la Salud mental (simbolizado con el color verde). La propuesta es iluminar edificios conocidos, públicos y privados con luces amarillas, o verdes en las sucesivas fechas.**

Se agradece la comunicación y se acepta la propuesta. Se eleva consulta al Sr. Ministro. Comuníquese a la Comisión de Salud del IIBCE y a la Sección Comunicación.

- OP
- 16. Se recibe correo de la Sección Comunicación informando que mantendrán una reunión para retomar la posibilidad de realizar una web institucional en inglés con la Directora de Comunicación Institucional del MEC, MSc. Fernanda Gómez, y David Raij, Coordinador de Agesic.**

Se toma conocimiento y se designa a la Dra. Claudia Etchebehere para participar de la misma.

- SA
- 17. Se recibe comunicación del Dr. Gastón Gianero, Director General de Secretaría Ministerio de Educación y Cultura en referencia al proyecto de Despapelización informando que se implementará a partir del 16 de setiembre. Adjunta el anteproyecto y el manual aprobado. Asimismo, informa que Ciudadanía Digital próximamente convocará a una reunión de la Red de Oficinas de Administración Documental (REDOC) para realizar las coordinaciones transversales necesarias para el manejo documental entre Unidades.**
- CS

Se toma conocimiento. Pase a la Administración.

IV. Invitaciones y Entrevistas.

18. Se recibe correo de **Sección Comunicación** solicitando reunión a fin de intercambiar en relación a aspectos tales como los roles asignados y forma de trabajo.

Se los convoca a reunirse el miércoles 18 de setiembre a las 12:00h.

V. Temas entrados por Ejecutiva Científica Institucional.

La **MSc. Valentina Carballo**:

VI. Asuntos entrados por Consejeros.

19. Vista la renuncia del **Dr. Daniel Prieto** al rol de colaborador en la integración de material al repositorio SILO (iniciativa ANII), al que fuera designado de acuerdo al Acta N°28 del día 17 de agosto de 2022, se designa a la MSc. Valentina Carballo y al Lic. Joaquín Garat para la integración de materiales al repositorio. Comuníquese.

20. La **Dra. Claudia Etchebehere**, en representación del Comité de Calidad con Equidad de Género, solicita la designación de Marcelo Casacuberta como integrante de dicho Comité.

Se aprueba la designación de Marcelo Casacuberta. Pase a Sección Comunicación para su actualización en la web.

21. Se recibe de la **Dra. Alejandra Kun** perfil preliminar para el cargo Escalafón A, Grado 13, Profesor Agregado de Investigación remitido por la División Neurociencias, de acuerdo al punto 7 del Acta N°24 del día 7 de agosto 2024.

Se solicita a la División remitir la versión final de acuerdo a aportes del Consejo Directivo.

V. Fuera del Orden del día.

22. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Anabel Fernández** para la participación junto a otros investigadores del IIBCE del Departamento de Neurociencias Integrativas y Computacionales y del Departamento de Neurobiología y Neuropatología, de la iniciativa de generar un "**Instituto Uruguayo de Ciencia y Conservación Marina**", a ser presentada por parte del Dr. Alejandro D'Anatro (Facultad de Ciencias), Dr. Rodrigo Gurdek (Facultad de Ciencias) ante la convocatoria para la creación de **Institutos de Investigación** de la Comisión Sectorial de Investigación Científica de la UdelaR.

Se avala la participación.

23. Se recibe solicitud de aval de la **Dra. Silvia Olivera** para la gestión y administración de fondos por parte de FAICE del proyecto "Violaceína en gel mucho-adhesivo: desarrollo y evaluación de su potencial neuroprotector", aprobado y financiado por CABBIO.

Se avala. Comuníquese a FAICE.

24. Se recibe nota de la **Dra. María Castelló** presentando su renuncia al Comité de Calidad con Equidad de Género.

Se acepta la renuncia. Se agradece su contribución y sus aportes al Comité.

25. Se recibe nota de la **Dra. Anabel Fernández** presentando su renuncia a la suplencia de la Coordinación de la División Neurociencias.

Se acepta la renuncia. Se agradece su contribución a las tareas desarrolladas en el Consejo Directivo y en la Coordinación de la División Neurociencias. Pase a la Administración para redacción del proyecto de resolución de renuncia y nueva asignación de Coordinador/a Suplente.

26. Se recibe nota de renuncia del **Dr. Flavio Pazos** a su contrato Horas Docentes de Investigación Nivel III en la División de Neurociencias, formando parte del Departamento de Neurofisiología Celular y Molecular desde marzo de 2023 de acuerdo al punto 13 del Acta N° 6 del día 9 de marzo de 2023. La misma se hará efectiva el día 1 de octubre de 2024. Adjunta nota de conocimiento del Dr. Raúl Russo.

Se acepta la renuncia. Pase a la Administración para su trámite.


Se solicita al Dr. Raúl Russo que remita el perfil para realizar un llamado a concurso de méritos y oposición para proveer un contrato para actividades de Investigación Nivel III.

Salvo aclaración expresa, todas las resoluciones son votadas por unanimidad.


Dra. Cecilia Scorza
Presidenta
IIBCE


Dra. Claudia Etchebehere
Consejera
IIBCE


Dra. Susana González
Consejera
IIBCE


Dr. Raúl Russo
Vicepresidente
IIBCE